

# ワーナーブラザーズ・ディスカバリー勤 務者向けプライバシー通知

発効日：2023年1月

## 1. 目的

Warner Bros. Discovery およびその広範な関連会社グループ（以下、「ワーナーブラザーズ・ディスカバリー」、または「当社」と言います）は、当社の勤務者（以下で定義します）に関する情報を処理する場合を含め、公正なデータ保護の実践に努めています。

[ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの関連会社については、当社の管理者および関連会社のサイトをご覧ください。](#)

このプライバシー通知は、勤務者の雇用または起用に関連してワーナーブラザーズ・ディスカバリー事業体が行う、および当該事業体の代理として行われる可能性のある、個人情報のあらゆる処理について当社の勤務者に通知するものです。特定の国や地域の法律が、個人情報の処理について、このプライバシー通知に記載されているものとは異なる、またはより厳しい基準を義務付けている場合、関連するワーナーブラザーズ・ディスカバリー事業体は、そのような国や地域の法律、規則または規制を遵守します。

## 2. 定義

**請負業者**とは、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのために、またはその代理として働く非従業員をいい、臨時労働者または契約業者（直接または間接的に契約しているかどうかを問いません）、代理店労働者、フリーランサー、コンサルタント、出向者、および実習生または職業訓練生を含みます。

**管理者**とは、個人情報の処理を行う目的と方法を決定するワーナーブラザーズ・ディスカバリーの事業体をいいます（管理者のリストは[当社の管理者および関連会社のサイト](#)を参照してください）。社員（以下に定義します）の場合は、その者を雇用しているワーナーブラザーズ・ディスカバリー事業体が常にその者の個人情報の管理者となります。請負業者の場合は、その者と契約しているワーナーブラザーズ・ディスカバリーの事業体、またはその者を雇用している組織が、常にその者の個人情報の管理者です。すべての勤務者について、特定の処理業務（以下に記載します）によっては、特定の個人情報に関して複数の管理者が存在する可能性があります（例えば、事業計画のために個人情報を親会社と共有する場合、この親会社もその処理に関して管理者となる可能性があります）。自分の個人情報の管理者が誰であるかについて質問がある場合は、下記第10項に記載されている方法でお問い合わせください。

**社員**とは、従業員（区分や種類を問わず、正社員、派遣社員、およびインターンを含みます）を意味します。このプライバシー通知においてのみ、この定義には、カリフォルニア州消費者プライバシー法（California Consumer Privacy Act）が指すすべての人員も含まれます。必要な通知を行う場合は、カリフォルニア州民法第1798.145(m)条を参照してください。本プライバシー通知に基づく「社員」の定義は、該当する雇用法またはその他の法律に基づく「従業員

」またはその他の人事関連用語の定義と同義であるように意図して定めているものではありません。

**個人情報**とは、個人を識別し、個人に関連し、個人について記述し、または関連づけることができ、あるいは直接的または間接的に、合理的に関連づけることができる、当社が処理するデータまたは情報を意味します。

**処理**とは、個人情報の収集、閲覧、アクセス、記録、整理、分析、保管、修正、使用、開示、削除など、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーが自ら、またはワーナーブラザーズ・ディスカバリーの代理となる者が個人情報に対して行うあらゆる行為、または適用法で別途定義されている行為を指します。

**機密性の高い個人情報（機微個人情報）**とは、法律による高度な保護を必要とする個人情報をいいます。特に本プライバシー通知では、機密性の高い個人情報には、一般データ保護規則（GDPR）およびその他の適用されるデータ保護法または規則に基づき、個人データの特別なカテゴリとして特定されるすべての情報が含まれます。機密性の高い個人情報には、人種や民族、政治的意見、宗教的または哲学的信条、労働組合への加盟、個人を特定する目的で処理される遺伝データおよびバイオメトリックデータ、健康、性生活、性的指向に関するデータ、また、犯罪歴や犯罪に関連する個人情報や関連するセキュリティ対策、さらに、適用法で要求される一定の法域においては、パスワードや金融情報（銀行口座、クレジットカードやデビットカードなどの支払手段の詳細など）が含まれます。

**勤務者**には、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの請負業者および社員が含まれます。

### 3. 収集および処理される個人情報の種類と情報源

当社は、勤務者の雇用または起用の一環として要求または提供される形で、勤務者から直接個人情報を収集します。この個人情報には、住所、電話番号、メールアドレスなどの連絡先や、銀行口座の詳細などの財務情報、および該当する場合には、個人を特定するその他の情報が含まれます。

また、勤務状況、業績、スキル、および経験の記録、給与または代金請求情報、欠勤記録など、勤務者の雇用または起用の一環として個人情報を作成することがあります。

また、法律で認められている範囲内で、処理の目的を達成するために必要な場合、当社は以下を含むがこれに限定されない他の情報源から個人情報を収集することがあります。

- 政府機関、医療提供者、福利厚生提供者。例えば、税法を遵守するためにどのような福利厚生が求められているか、または必要とされているかを特定するために必要な情報。
- 研修やその他の関連活動を提供する会社、身元調査を提供する会社、電話会社、旅行会社、および旅行代理店などのビジネスパートナーやサービスプロバイダーなど。これには、研修の詳細、経歴や審査に含まれる詳細、当社のサービスプロバイダーの利用に関する詳細が含まれます。
- 勤務者の上司および同僚
- インターネットや新聞などに掲載された公開情報で、勤務者の調査や審査に使用されたり、その他の方法で当社によって認識されたもの。

請負業者の場合、当社は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのために、またはその代理として請負業者の起用に関連して処理を行う目的を達成するために必要な範囲でのみ個人情報を収集し、このような起用は、該当する雇用法またはその他の法律に基づく雇用またはその他の人事関連用語の定義と同義であるとみなされるものではありません。

法律または契約に基づいて適用される制限に従った上で、当社は、上記の各種類の個人情報を以下の目的のために処理する場合があります。

- **人事および勤務者管理：**これらの処理は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーが勤務者の雇用を継続し管理するために実施する業務です。その例としては、以下が挙げられます。面接、募集および採用、家族、パートナーまたは近親者を含む転勤、出張および転居（出入国支援を含みます）、雇用または起用条件の記録および管理、アンケート調査の実施、事業継続性の確保、出張および接待費用の手配および精算、休暇期間の手配、管理および監視（年次または傷病休暇および職場復帰を含みます）、利益相反問題の調査と解決、適用される法律およびワーナーブラザーズ・ディスカバリーの方針の遵守状況に関する職場調査の実施、給与およびその他の報酬の配分、見直し、および支給、業績のレビューおよび評価を含むキャリア管理、研修、リーダーシップ開発、後継者、管理、懲戒および苦情処理手続きの管理、研修の実施、福利厚生管理（健康保険制度、年金、家族向け福利厚生を含みます）、従業員エンゲージメント機会の提供（社員割引、ロイヤルティまたはアフィニティプログラム、ならびに懸賞、プロモーション、コンペ、賞、自社製品およびサービスの提供を含みます）、適用される雇用および労働者関連の法的要件（差別禁止および安全衛生要件を含みます）の遵守、多様性の監視および多様性イニシアティブの実施、勤務者やその代理人への連絡（緊急時における個人的な通信手段の使用を含みます）、企業内共同作業（文書共有および保管を含みます）の実現、名簿の発行、ならびにイベントの企画。
- **業務手順の実施および管理：**これらの処理は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの業務を遂行するために行われる活動です。その例としては、以下が挙げられます。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーおよび関連する第三者が従事する業務のスケジュール管理、記録、監視、評価および円滑化（文書の管理および保管を含みます）、運営および財務目的の予算、計画および予測（テレビ、映画、ビデオゲーム、出版およびその他のコンテンツ制作などの製品の供給を含みます）、プロジェクト管理および人員・リソースの割り当て、監査、新規、更新、またはアップグレードされたシステム、ソフトウェアおよびアプリケーションの設定およびテスト、会社の施設およびシステムの利用の割り当て、支援および監視、会社の資産の管理（ライセンス製品のネットワークの承認および連絡を含みます）、グローバルビジネス統計、その他のデータ要素およびライセンスビジネス活動の継続的記録、整合、および分析（財務目的で行う場合も含みます）、ならびにテレビ、劇場およびゲームの会計システムの運用および保守。
- **保安、警備、および事業の継続性：**これらの処理は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーがその勤務者、リソース、システム、顧客、消費者、資産、およびコミュニティの安全と保護を確保するために行います。その例としては、以下が挙げられます。労働安全衛生の維持、当社のリソース、資産、システム、情報、施設に関する技術的および運営上のセキュリティの確保、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのシステム、ビジネス情報、およびデータを、適切な保護およびサポートを維持しながら関連事業部門に提供すること、災害復旧、バックアップ、事業継続性および警報システム

の運用、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのリソースおよび施設へのアクセスを承認するために個人の地位を認証すること。

- **規制の遵守**：ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、適用される法律や規制（地域、州、連邦、および国際的な法律および規制を含みます）を遵守するために、様々な規程、手順、および手続きを運用しています。その例としては、以下が挙げられます。法令遵守の義務（サーベンス・オクスリー法や海外腐敗行為防止法を含む米国の法律に基づく当社の義務など）を果たすために必要な場合、内部告発者保護を行うこと、倫理・規制遵守の監視（利益相反の継続的な追跡および記録を含みます）、規制と遵守に関する問題の管理と研修の実施、およびワーナーブラザーズ・ディスカバリー方針の実施と監視。また、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、必要に応じて、様々な国や地域の規制当局（データ保護当局、税務当局、法執行機関または業界固有の規制機関など）と随時協力しています。

前述の処理目的の記述は、当該人的リソース、事業リソース、安全およびセキュリティまたはその他の手順が、社員に対するものと同じ基準や条件で適用されていることを示すものではなく、また、該当する雇用法またはその他の法律に基づく雇用またはその他の人事関連用語の定義と同義であることを示すものでもありません。

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーが新しい手順またはツールを導入し、それによって、収集された時の目的とは異なる目的で個人情報を処理することになった場合、新しい手順またはツールを担当するワーナーブラザーズ・ディスカバリー事業体は、適用される法律で義務付けられる範囲において、新しい手順またはツールについて勤務者に知らせ、必要な通知もしくは選択肢、またはその両方を提供するものとします。

#### 4. 個人情報の処理に関する法的根拠

英国、および一般データ保護規則（GDPR）が適用される国において、当社は以下の法的根拠に基づき、勤務者の個人情報を処理します。

- (i) 勤務者との契約の成立・履行のため、契約関係の維持・管理・終了のため、雇用もしくは起用された目的で勤務者がサービスを提供できるようにするため、勤務者が起用されたサービスを実施できるようにするため、または勤務者が当社に要求するサービスや福利厚生に関連して必要となるため。特に、以下が挙げられます。
  - 給与・福利厚生の管理、休業・報酬・経費の管理（該当する場合）
  - 勤務者やサービスプロバイダーの管理（例：入社・退社管理、勤務時間や欠勤の記録、サービスレベルおよび業務内容の遵守など）
  - ワーナーブラザーズ・ディスカバリーおよびその他のプロバイダーが提供する医療保険、年金制度およびその他の福利厚生の利用許可であって、従業員の転勤、出張、または転居（出入国支援を含みます）のために勤務者にアクセスを許容すること（該当する場合）。一部の福利厚生では、家族、パートナー、近親者に関する個人情報の提供が必要な場合があります。その場合勤務者は、個人情報を当社に提供する前に家族にその旨を伝え、適用法で要求される場合には家族の同意を得る必要があります。
  - 権利の管理とクレジットの付与（該当する場合）
  - 出張（ホテル宿泊を含みます）と関連保険の手配

(ii) 以下を含む法律上の義務を果たすため

- 税務上および社会保障上の目的による給与からの控除、および法律で要求される税務当局および社会保障当局への情報提供（該当する場合）
- 法定の傷病手当、出産手当、父親育児手当、育児手当の管理（該当する場合）
- 必須の従業員関係のエンゲージメント活動の実行
- 労働の権利についての必要な確認の実施
- 労働安全衛生および必要な医療評価の実施または取得
- 以下に示す当社の正当な利益のため（当社の利益が勤務者のデータ保護権または基本的権利と自由によって無効にされない場合）、または適用法で認められるところにより、勤務者の同意を得た場合（この同意はいつでも取り消すことができます）勤務者の育成：例えば、研修やリーダーシップ開発、後継者管理、表彰、社会的企業責任活動、従業員調査、勤務者とのコミュニケーションなど
- 事業計画の立案。例えば後継者育成計画、組織再編、オフィスの配置計画、事業および人事に関する報告、従業員の統計分析、昇進計画、ピッチング、賞やその他の職業上の表彰への応募、業界のイニシアティブへの協力または参加、エンターテインメント業界のインセンティブへの応募（該当する場合）、職業上またはプロモーション上のイベントへの参加および開催、障害復旧、バックアップ、日常的な事業継続に関連する活動、事業活動および契約書、電子メール、制作物、マーケティングの作成物などの文書の記録・保管など
- 当社の制作物、ゲーム、その他の視聴覚コンテンツの開発、委託、制作、出版、配信、宣伝、商品化（該当する場合）
- 当社の制作物、ゲーム、その他の視聴覚コンテンツの保管およびアーカイブ化（該当する場合）
- 当社の正当な事業利益および法的権利の保護。これには、法的請求、コンプライアンス、規制、監査、調査、および懲戒目的に関連した使用（法的手続きや訴訟に関連して、または法執行機関やその他の関連する第三者から要請された場合の当該情報の開示を含みます）、ならびに企業行動基準や関連する報告ツールなどの倫理およびコンプライアンス方針に関連した処理が含まれますが、これらに限定されません。
- 当社の方針に基づく、当社の機器、設備、知的財産、電子プラットフォームの性能とセキュリティの管理。これには、アクセス権の管理、アクセスログを含む建物およびエリアへのアクセスの管理および制御、情報セキュリティおよびその他のワーナーブラザーズ・ディスカバリー方針の遵守状況の監視、CCTV およびその他の記録ソフトウェアおよびシステムの操作、ならびに現地の法律で認められ、関連する方針に従っている場合には、調査および懲戒処分のための個人情報の使用が含まれます。
- 当社の勤務者および訪問者の安全と保護の確保
- 電子メール、電話、インターネット接続などの通信サービスの提供
- スタッフへの社内連絡（危機発生時の勤務者への連絡・警告を含みます）、スタッフ割引、ロイヤリティプログラム、アフィニティプログラム、プロモーション・コンペ・自

社製品へのアクセス、イベントへの参加管理、緊急連絡先情報の取り扱いなどを含む、コミュニケーションおよびエンゲージメント活動の遂行。

- 社内報やチャートの発行など、社内コミュニケーションツールの提供。これには、社内プロフィールのために勤務者が提供する情報（該当する場合、および適用法で認められている場合は、勤務者の写真を含みます）が含まれます。
- 必要に応じ、適用法に基づいた、従業員の多様性の分析・監視。これには、例えば雇用機会均等法の遵守などが含まれます。
- 保険の取得と請求処理
- 勤務者アンケートの実施、および第三者による勤務者アンケートの実施
- 履歴書の審査、面接、利益相反、（法律で認められている場合）関連する審査や身元調査、該当する場合にはビザ/労働許可証の申請など、採用活動や勤務者が従事する入社活動に関連する、勤務者の個人情報の取り扱い

(iii) 勤務者の同意を得た場合。例えば、

- 勤務者が要求した第三者への照会事項の提供
- 法律により勤務者の同意が必要とされる場合の、特定の審査や身元調査の実施
- 当社が勤務者に求めるその他の同意書に記載された処理

これらの目的のいずれかに機密性の高い個人情報が含まれる場合、これは適用法で許可されている場合または適用法を遵守するために必要な場合にのみ行われます。例えば、勤務者が明示的かつ任意で同意した場合（これは書面で行うこともできます）、勤務者が個人情報を明白に公開した場合、適用される雇用、福利厚生、合理的配慮、または社会保障に関する法律により処理を実行する必要がある場合、またはこの処理に実質的な公共の利益がある場合です。

## 5. 監視

上記の処理業務が監視活動を伴う場合、そのような監視、偵察、傍受または調査活動は、適用法（適用法がそのような監視活動を許可している場合）および内部方針の遵守を確保するためのガバナンス体制に従って実施されます。当社では、勤務者やビジネスパートナーを保護するために、自動化されたツールにより、ネットワークや通信システムを監視しています。これらのツールの例としては、ネットワーク認証や無線接続のハードウェアやソフトウェア、マルウェア対策ソフトウェア、ウェブサイトのフィルタリングやスパムフィルタリングソフトウェア、クラウドベースアプリケーション向けのセキュリティソフトウェア、アクセスや取引のログ記録、およびモバイルデバイス管理ソリューションなどがあります。収集された個人情報は、以下を目的として使用されることがあります。

- 当社のネットワークシステムおよび資産のセキュリティ、ならびに勤務者、ネットワークおよび機器の管理およびサポートの安全性およびセキュリティを確保するため
- ネットワークおよび機器の管理およびサポート
- 商取引および記録保持
- 秘密情報とワーナーブラザーズ・ディスカバリーが保有する資料の保護

- 潜在的または後発的な法的、刑事上もしくは懲戒的な手続きや行為、または会社の方針、基準および手順の違反において事実を立証し、証拠として使用するため。監視は、特定の勤務者が不在の場合や離職した場合などにおいても、事業継続の目的で実施されることがあります。

#### A. 通信のモニタリング

当社のネットワークおよび通信システム（当社のネットワークおよび通信システムにアクセスする個人デバイスの使用を含みます）を介して、またはそこから送信もしくは受信され、そこで印刷、作成、保存もしくは記録された、すべてのメッセージ、ファイル、データ、文書、音声・動画、ソーシャルメディアの投稿またはインスタントメッセージ通信、またはその他の種類の情報は、業務に関連するものであり、適用法およびすべての職場での協定（団体交渉による協定など）に従って、当社が監視またはアクセスします。また、これらのデータへのアクセスおよび使用に関するワーナーブラザーズ・ディスカバリーの既存の方針が適用されます。監視を行う際には、電話、コンピュータ、電子メール、およびインターネットを利用する場合があります。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、法律が許す最大限の範囲において、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの技術リソースの勤務者による利用を監視し、正当な事業目的で（政府による取り調べへの対応、または法的手続きにおいて必要な場合を含みますが、これらに限定されません）、当社の情報技術システムで作成、保存、または送信される情報を確認、使用、および開示できるものとします。

#### B. 映像および電子的手段による監視

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーでは、その職場（リモート環境での職場を含みます）において、動画または電子的手段による監視活動（動画、静止画またはバッジリーダーなどの電子的手段）を行っており、勤務者は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーがこのような監視活動を行うことを理解しているものとします。監視ツールは、事業目的のために（安全、セキュリティ目的および生産性関連目的を含みますが、これらに限定されません）、あらゆる共有エリアで使用される場合があります。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、安全、セキュリティ、コンプライアンス、生産性関連の目的で、職場の監視を電子的に行い、自社のネットワーク経由で作成、送信、または保存された情報にアクセスします。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、この情報を日常的に収集し、必要に応じてこれにアクセスします。また、合理的な調査の一環として、または法的義務を果たすために、特殊な監視ツールを採用したり、既存の監視ツールの設定を変更することがあります。動画で監視されていることを示す標識が職場に掲示されていることがあります。

### 6. データの保持期間

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、個人情報処理の目的に必要な期間のみ、個人情報を保持します。つまり、保持期間は、個人情報の種類や当社がこの個人情報を保有する理由によって異なります。

一般的に、当社は勤務者の個人情報を、勤務者と当社との雇用または起用の関係が継続する間（ただし、適用法でより短い期間しか認められていない場合を除きます）、および雇用または起用が終了した後の一定期間、保持します。当社には保持に関する詳細な内部方針があり、当

社の法的義務および個人情報を保持する商業上の必要性の有無に応じて、さまざまなカテゴリーの個人情報の保持期間を定めています。保持期間が経過した個人情報は、適用法で認められている場合に法的請求の立証、行使または防御のために必要である場合を除き、確実に削除されます。適用される保持期間の詳細については、以下に示す連絡方法を用いて管理者に連絡してください。

## 7. 個人情報の移転・共有・開示

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、勤務者の個人情報を、世界中、特に Warner Bros. Discovery, Inc.がある米国に所在する第三者またはワーナーブラザーズ・ディスカバリーのグループ内で共有することがあります。[ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの関連会社については、当社の管理者および関連会社のサイトをご覧ください。](#)当社が個人情報を英国、スイス、欧州経済地域（EEA）、中国本土、またはデータ転送を制限している国以外に移転する場合、当社は、承認された標準契約条項、国際的なデータ転送認証、行動規範、または拘束的企業準則を使用して、EU委員会などの適用される法域によって採択された充分性認定が行われているなどの適切なデータ転送メカニズムを使用することにより、適切な保護措置が講じられていることを確認します。

勤務者が、個人情報を英国、スイス、EEA、または転送メカニズムを必要とするその他の国や地域の外に移転する際に当社が依拠する移転メカニズムについての詳細情報を入手したい場合は、[privacy.support@wbd.com](mailto:privacy.support@wbd.com) に連絡してください。

### ● ワーナーブラザーズ・ディスカバリー系列会社でのデータ共有

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのすべての事業体は、国際的に事業を展開するワーナーブラザーズ・ディスカバリー・グループの一員です。同グループのすべてのメンバーは、それぞれのビジネスを運営するために、またグループ全体の戦略を設定するために、お互いにサポートし、相互に関わりあっています。特定の個人情報については、法的根拠がある場合には、ワーナーブラザーズ・ディスカバリー・グループのいずれの企業も世界規模でアクセスすることができます（企業のディレクトリ情報など）。その他の個人情報は、関連性があり、必要であり、法的に許可されている場合には、ラインマネージャー、現地の人事チームのメンバー、法務、コンプライアンス、財務、および人事の共通サービスチームによって処理されます。これらの勤務者およびITシステムの一部は、米国を含め、勤務者の在住国以外に所在する場合があります。すべてのアクセスは、適用されるワーナーブラザーズ・ディスカバリーの方針に基づいて確立されたデータセキュリティ対策および内部統制の対象となり、該当する正当な目的と関連性があり、かつ、これに相応するものに制限されます。

特定の個人情報は、グループの報告、法律、管理および規制上の目的のために、ワーナーブラザーズ・ディスカバリー・グループの会社間で共有されます。これには、氏名、従業員番号およびID番号、生年月日、性別、役割情報、給与情報などが含まれます。[ワーナーブラザーズ・ディスカバリー各社については、当社の管理者および関連会社のサイトをご覧ください。](#)

### ● 支配権の変更

当社が合併、買収、破産、再編成、当社資産の全部もしくは一部の売却などの事業転換を行った場合、または潜在的な事業取引に関連した調査プロセスを行った場合、当社が収集し維持す

る情報は、その取引の一部として開示、売却または移転される可能性があります。そのような移転が適用法の下で追加の制限を受ける場合、当社はそのような制限を遵守します。

- **第三者とのデータ共有**

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのグループ会社は、その事業をあらゆる点において運営するために多くの第三者と取引をする必要があるため、当社は勤務者の情報を様々な第三者と共有することがあります。本文書に定める処理業務に必要な場合、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは個人情報に次の者と共有します。

- (i) **第三者のサービスプロバイダー**であって、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーの事業活動の遂行を支援する者。例えば、IT プロバイダー（リソースおよびサポート）、研修プロバイダー、セキュリティ会社、福利厚生プロバイダー、給与およびその他の人事関連サービスプロバイダー、旅行/イベント/通信会社、ホテルおよび輸送会社など、アドバイザー（例：弁護士、会計士、監査人など）および保険会社など。
- (ii) **ビジネスパートナー**。例としては、イベントパートナー、共同制作者、放送局、被許諾者、配給会社、賞の主催者など。
- (iii) **その他の関連する第三者**。例としては、ジャーナリスト、専門機関、業界団体、公的/政府機関または当局、法執行機関、緊急連絡先およびサービス、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーまたはその事業の一部の購入者候補、ならびにかかる購入者候補のアドバイザーなど。

## 8. セキュリティ対策

当社は、当社が保有する個人情報の機密性に応じて、組織的、技術的、および物理的に適切な保護措置を講じるなど、合理的かつ適切なセキュリティを導入・維持することにより、個人情報を保護することを目指しています。

また、勤務者は、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーのシステムおよびデータの保護に協力し、情報セキュリティに関して適用される方針および手続を遵守する義務を負います。当社のシステムまたは勤務者の IT 認証情報のセキュリティが侵害されたり、それ以外にワーナーブラザーズ・ディスカバリーの IT リソースやデータのセキュリティ、完全性、機密性、または可用性を損なう可能性のある状況が発生したと思われる場合は、その懸念を直ちに報告しなければなりません。

サイバーセキュリティに関する緊急の問題や緊急事態については、セキュリティオペレーションセンター (+1 (404) 827-1900、または [cybersecurity@wbd.com](mailto:cybersecurity@wbd.com)) にお問い合わせください。セキュリティオペレーションセンターは、休日を含めて 24 時間体制でサポートします。

。

## 9. 勤務者の権利と必須の処理

適用法で規定されているように、勤務者は、自分の個人情報に**アクセス**する権利、自分の個人情報の**修正（または更新）**、**削除**、または実際に行われている処理の**制限（停止）**を行う権利、および、当社が勤務者に提供した個人情報を、構造化され、一般的に使用され、機械で読み

取り可能な形式で入手する権利、およびこの個人情報を別の管理者と共有すること（ポータビリティ）を当社に求める権利を有する場合があります。

さらに、勤務者は、一定の状況（特に、契約上またはその他の法的要件を満たすために個人情報を処理する必要がない場合）において、自分の個人情報の**処理に異議を申し立てる**権利を有する場合があります。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーが勤務者の同意を求めた場合、勤務者は、以下に定める連絡方法で管理者に連絡することにより、いつでも**同意を撤回**する権利を有します。

適用法で規定されているように、勤務者は、**特定の完全に自動化された決定に従うことを拒否する**権利も有します。

上記の権利は、GDPR または適用法により、常に適用されるとは限らず、また制限される場合もあります。特定の状況下では、ワーナーブラザーズ・ディスカバリーはこれらの理由により要求に応じないことがあります。ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、勤務者の要求に応える際に、それに関連した、当社が依拠する免除事項を勤務者に通知します。

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーによる勤務者の要求への対応方法、または当社による勤務者の個人情報の処理方法に満足できない場合、勤務者は、居住地、勤務地、または違反が発生したと思われる場所のデータ保護当局に苦情を申し立てる権利、および裁判所に訴訟を提起する権利を有しています。

個人情報の収集が義務付けられている場合には、その旨をお伝えします。これには、勤務者との契約を履行するために必要な個人情報、勤務者の就労権を確認するために必要な情報、および勤務者の業績を管理するために必要な情報が含まれます。適用法で認められているように、情報を提供しないことは、勤務者と当社との契約に違反することになり、懲戒処分を受ける可能性があります。また、スタッフは、義務付けられている個人情報に変更があった場合には報告することが求められます（特に、銀行口座番号や連絡先の変更など）。個人情報が任意で提供される場合（例えば緊急連絡先の詳細など）において、勤務者がその提供を拒否した場合、何らかの不利益が生じる可能性があります。

## 10. 管理者への連絡

上記第 9 項に記載された権利を行使する場合、またはワーナーブラザーズ・ディスカバリーによる勤務者の個人情報の処理方法についてご質問やご懸念がある場合（または本プライバシー通知に関するご質問がある場合）、あるいは勤務者の管理者または管理者のデータ保護責任者に連絡する場合は、[privacy.support@wbd.com](mailto:privacy.support@wbd.com) に電子メールを送信してください。ご質問やご懸念は、現地の People and Culture チームにも連絡できますが、上記のメールアドレスを使用することで、当社のプライバシーチームへの効率的なお問い合わせが可能となります。

## 11. 倫理・コンプライアンスに関する連絡先

Ethics and Compliance Office,  
230 Park Avenue South, 12th Floor  
New York, NY 10003  
[ethics@wbd.com](mailto:ethics@wbd.com)  
コンプライアンス・ヘルプライン（24 時間稼働）

(800) 375-0288 または (800) 398-6395 (匿名で電話することもできます)

## 12. 本通知の変更

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、いつでも本プライバシー通知を変更する権利を有します。当社の最新のプライバシー慣行を知るためにも、定期的にこの通知を確認することをお勧めします。

## 13. 障がいのある方について

当社は、障がいのある方にとっても利用しやすいコミュニケーションを行うことに努めています。障がい者による利用に関する要望や障がい者が利用できない場合の報告は、上記の住所、電話番号、メールアドレスまでご連絡ください。

## 14. カリフォルニア州居住者向けの補足説明

この補足説明は、必要な通知を行う目的上、カリフォルニア州消費者プライバシー法において言及される全ての勤務者に適用されます。

## カリフォルニア州におけるプライバシー権、統計情報、および開示

カリフォルニア州のプライバシー権、統計情報、および開示に関するこのセクションでは、カリフォルニア州消費者プライバシー法（「CCPA」といいます）、およびカリフォルニア州居住者だけに適用されるその他の法律に定められた法的義務と権利について説明します。これらの義務と権利は、カリフォルニア州の居住者のみ、および次に定義するカリフォルニア情報のみに適用されます。「カリフォルニア情報」とは、カリフォルニア州の勤務者またはその世帯を直接または間接的に特定し、記述し、これらに関連し、関連づけることが合理的に可能であり、または合理的に紐づけられる可能性がある情報をいいます。CCPA が定める、個人を特定しない情報、または集計された情報には、本セクションは適用されません。

### ● CCPA による統計情報

当社は、規則により、カリフォルニア在住者からの要求に関する前暦年の統計情報を開示することが義務付けられています。この統計情報では、アクセス、削除、および修正要求のそれぞれの回数、全部または一部について実施された回数、および拒否された回数が報告されます。この情報は、[CCPA 統計情報報告ページ](#)にアクセスすることで得られます。

### ● 当社が収集したカリフォルニア情報

このセクションが直近に更新された日の前年に、当社は以下の種類のカリフォルニア情報を収集していた可能性があります（それぞれの詳細については、上記の「収集した個人情報」で説明しています）。

- 住所その他の識別情報
- 一意的識別情報およびオンライン識別情報
- 生体情報
- カリフォルニア州民法第 1798.80 条に記載されている個人情報のカテゴリー
- 法に基づき保護されている区分の特性
- 職務または雇用に関する情報
- 学歴に関する情報
- オーディオ・ビジュアル情報
- 位置情報
- カリフォルニア州の機密性の高い個人情報。これには、社会保障番号、パスポートなどの政府発行の ID 番号がわかる情報、口座ログイン番号および金融口座番号であって、口座へのアクセスを可能にするその他の情報（当社の情報システムへのログイン認証や口座振替／振込情報など）と組み合わせられたもの、正確な位置情報（社用車の GPS トラッカーによる情報など）、人種または民族的出自、当社が本来の宛先でない通信内容（従業員が当社の情報システムを使用して個人的に通信する場合など）、健康に関する情報、および個人を一意的に識別する目的で処理した生体認証情報が含まれます。

### ● カリフォルニア情報の収集目的

当社は、事業または取引に関する以下の目的で、上記の種類のカリフォルニア情報をすでに収集または使用していた可能性があります。

- サービスを企業の代理として実行すること。例えば、人事・スタッフ管理、および業務プロセスの実行・管理など
- 詐欺および犯罪の防止など、セキュリティとインテグリティの確保への寄与
- ネットワークやシステム内のエラーのデバッグ
- 社内での調査、分析、および開発
- ネットワーク、サービス、または機器の開発、保守、プロビジョニング、またはアップグレード
- CCPA の遵守状況を監査し、当社が負うその他の法的義務を履行すること

当社は、収集時点での目的上必要な期間のみ、カリフォルニア個人情報を保持します。つまり、保持期間は、個人情報の種類や当社がこの個人情報を保有する理由によって異なります。一般的に、当社はカリフォルニア個人情報を、勤務者と当社との雇用または起用の関係が継続する間（ただし、適用法でより短い期間しか認められていない場合を除きます）、および雇用または起用が終了した後の一定期間、保持します。

#### • **カリフォルニア情報の情報源**

当社は、以下を含む様々な情報源からカリフォルニア情報を取得していた可能性があります。

- 勤務者から直接取得
- 第三者のプラットフォーム経由など、間接的に取得
- 当社の関連会社
- 当社の合弁相手企業、ならびにプロモーションおよび戦略的パートナー企業
- 勤務者に関する情報を提供する他の個人（例えば、紹介者、または採用などの社員に関する事項に携わる当社のサービス・プロバイダーやビジネス・パートナーなど）
- 一般公開された情報源

#### • **カリフォルニア情報の開示**

このセクションが直近に更新された日の前年に、当社は以下の種類のカリフォルニア情報を第三者に開示した可能性があります。

- 住所など、個人を特定する情報
- 一意的識別情報およびオンライン識別情報
- 生体情報
- カリフォルニア州民法第 1798.80 条に記載されている個人情報のカテゴリー
- 法に基づき保護されている区分の特性
- 職務または雇用に関する情報
- 学歴に関する情報
- オーディオ・ビジュアル情報
- 位置情報

- カリフォルニア州の機密性の高い個人情報。これには、社会保障番号、パスポートなどの政府発行の ID 番号がわかる情報、口座ログイン番号および金融口座番号であって、口座へのアクセスを可能にするその他の情報（当社の情報システムへのログイン認証や口座振替／振込情報など）と組み合わせられたもの、正確な位置情報（社用車の GPS トラッカーによる情報など）、人種または民族的出自、当社が本来の宛先でない通信内容（従業員が当社の情報システムを使用して個人的に通信する場合など）、健康に関する情報、および個人を一意的に識別する目的で処理した生体認証情報が含まれます。

このセクションが直近に更新された日の前年に、当社は以下の種類のカリフォルニア情報を以下の種類の第三者に開示した可能性があります。

- 関連会社。これらの法人は、所有者が共通であることから、当社の関連会社となっています。関連会社の一覧については、当社の関連会社のページ（<https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/#affiliates>）にアクセスしてください。
- サービスプロバイダー。これらの法人は、ビジネス上の目的で当社の代理として情報を処理しています。
- その他の第三者であって、上記のカリフォルニア情報の収集目的に記載した目的に必要な者。例えば、当社の代理人や代表者、権利の承継人、および当社の法的義務を果たすために合理的に必要な者。

当社は上記のカリフォルニア情報の収集目的に記載した目的で、以下の種類のカリフォルニア情報を以下の種類の第三者に開示した可能性があります。

- 販売および共有**

ワーナーブラザーズ・ディスカバリーは、勤務者のカリフォルニア情報の「販売」および「共有」をいずれも行っておらず、過去 12 か月間においてもこれらの行為を行っていません。ここにいう「共有」とは、クロス・コンテキスト行動広告で使用することをいいます。当社は、16 歳未満の消費者のカリフォルニア情報を販売しているとは認識していません。

- 勤務者について当社が収集し開示した情報の開示を要求できる、勤務者が持つカリフォルニア州のプライバシー権**

勤務者がカリフォルニア州の居住者である場合、CCPA は、勤務者に対し、カリフォルニア情報に関する当社の慣行について特定の情報を要求できる権利を付与しています。特に、勤務者は以下の情報を要求できます。

- 当社が収集した勤務者のカリフォルニア情報の種類および具体的な内容
- 当社がカリフォルニア情報を収集した情報源の種類
- 当社がカリフォルニア情報を収集または販売した、事業上または商取引上の目的
- 当社がカリフォルニア情報を開示した相手である第三者の種類

また、以下に挙げるその他の情報についても、当社に要求できます。

- 当社がカリフォルニア情報を販売した相手先である第三者の種類、および当該第三者のそれぞれに販売したカリフォルニア情報の種類

- 当社がカリフォルニア情報を開示した相手先である第三者の種類、および当該第三者のそれぞれに開示したカリフォルニア情報の種類
- **カリフォルニア情報の削除を要求できる権利**

勤務者の要求に応じて、当社は、勤務者について収集したカリフォルニア情報を削除いたします。ただし、当社が以下を行うためにその情報が必要な場合は例外とします。すなわち、勤務者が要求した製品またはサービスの提供、勤務者と当社が締結した契約の履行、当社システムの機能性またはセキュリティの維持、法律の遵守または法律で定められた権利の行使、または当社が社内で当該情報を使用する場合であって、その方法が、勤務者が当社に情報を提供した時の状況と一致する場合、若しくは勤務者と当社との取引関係に基づく勤務者の期待に合理的に合致する場合です。

- **カリフォルニア情報の修正を要求できる権利**

勤務者から要求があった場合、当社は、カリフォルニア個人情報の性質および処理の目的を考慮し、勤務者について収集したカリフォルニア情報を修正（または勤務者が自分で修正する方法を提供）します。ただし、以下の場合を除きます。修正要求が詐欺または悪用に基づくものであると、誠意をもって合理的に考えられ、これを文書で示すことができる場合。修正が必要な情報を当社が保有していない場合。または修正要求が、過去 6 か月以内の別の修正要求によって修正された箇所を対象にするもので、その修正を取り消すものである場合。

- **カリフォルニア居住者としての勤務者の権利を行使する方法**

自分のカリフォルニア情報へのアクセス、カリフォルニア情報の削除、またはカリフォルニア情報の修正を要求する権利は、[こちら](#)へ要求を送信することにより行使することができます。また、さらにサポートが必要な場合は、Employee Connections（米国：818-954-4636 または米国内の無料電話：888-875-4455）に連絡してください。代理人が要求の提出についてお手伝いします。

要求を行う場合は、要求者が、カリフォルニア個人情報を当社が収集した本人（または以下に説明するように、その親もしくはその委任を受けた代理人）であることを確認するのに十分な情報を提供いただく必要があります。その際には、当社からの連絡に利用できるメールアドレスの提供をお願いしています。これは、要求が不正に提出されたものではないことを確認するためです。要求者のセキュリティと保護のため、電話で本人確認をさせていただく場合もあります。また、要求者の本人確認のために追加の書類の提出をお願いすることがありますが、この情報は、依頼事項に関する本人確認、セキュリティ、または不正防止の目的にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。この追加情報は、本人確認が取れた後、可及的速やかに削除します。

13 歳未満のお子様の場合は、その親がお子様の代理として要求を行うことも可能です。その際は、要求者のメールアドレスとお子様のメールアドレスを提供するようお願いすることになります。その後、不正な要求でないことを確認するため、要求者のメールアドレスにご連絡します。その際には、要求者の本人確認とお子様との間柄を確認させていただきます。これを行うため、お子様のカリフォルニア情報に関して当社が要求に応じることを承認する、署名済みかつ公証人による認証済みの書式の提出をお願いすることがあります。また、要求者の本人確認のために追加の書類の提出をお願いすることもあります。この情報は、ご要求に関する本人確認、セキュリティ、不正防止を目的としてのみ使用し、その他の目的には使用いたしません。

。この追加情報は、ご要求に関する事務処理が完了した後、可及的速やかに削除します。要求者の本人確認、およびお子様の代理人としての権限を確認次第、要求された処理を開始します。

なお、要求者の委任を受けた代理人を指名し、要求者の代わりに要求を提出させることも可能です。当社から、不正な要求でないことを確認するため、要求者から委任を受けた代理人に連絡します。その際、要求者から委任を受けた代理人の本人確認と、要求者に代わって要求することをその代理人が許可されていることを確認させていただきます。これを行うため、その委任を受けた代理人に対して、(1) 有効かつ公証人による認証済みの委任状、または (2) その代理人が要求者の代理を務めることを許可する文書であって、要求者とその代理人の両方が署名し公証人による認証を受けたものを提供するようお願いすることがあります。要求者の委任を受けた代理人が、署名済かつ公証人認証済の文書による要求者からの許可に依拠している場合、要求者の本人確認、もしくは当社から要求者へ直接連絡することにより、当社が要求に対応して良いかの確認、またはその両方が必要となる場合があります。要求内容の事務処理は、要求者の委任を受けた代理人の本人確認、および要求者に代わって要求を行う権限の確認が済み次第、開始します。

要求者の委任を受けた代理人は、[こちら](#)または Employee Connections（米国：818-954-4636 または米国内の無料電話：888-875-4455）で当社に連絡し要求を行うことができます。

- **勤務者のデータに関する権利の行使に対する当社のサポート**

勤務者が本プライバシー通知の本セクションで説明した権利を行使した場合であっても、勤務者には、差別的な扱いを受けない権利があります。当社は、勤務者が自身のカリフォルニア情報を管理できるよう万全を期しており、勤務者がご自分の権利を行使することを選択した場合でも、勤務者の不利益になるようなことは致しません。