

Politique de confidentialité pour le personnel de Warner Bros. Discovery

Date d'entrée en vigueur : Janvier 2023

1. OBJET

Warner Bros. Discovery et l'ensemble de ses sociétés affiliées (« **Warner Bros. Discovery** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** ») s'engagent à mettre en œuvre des pratiques loyales en matière de protection des données, notamment dans le cadre du Traitement des informations relatives à leur Personnel (tel que défini ci-dessous).

[Pour en savoir plus sur les sociétés affiliées de Warner Bros. Discovery, vous pouvez consulter la liste des responsables de traitements et des sociétés affiliées sur notre site Web.](#)

La présente politique de confidentialité vise à informer les membres de notre Personnel au sujet de tous les Traitements de leurs données personnelles qui pourront être effectués par les entités de Warner Bros. Discovery ou effectués pour son compte, dans le cadre de leur contrat de travail ou de leur mission. Dans le cas où certains pays appliqueraient d'autres règles, ou des règles plus strictes en matière de Traitement des données personnelles, que celles décrites dans la présente politique de confidentialité, les entités de Warner Bros. Discovery se conformeront aux lois, règles ou règlements en vigueur dans ces pays.

2. DÉFINITIONS

« **Contractants** » désignent les non-salariés qui travaillent pour Warner Bros. Discovery ou pour son compte, y compris les contractants ou travailleurs temporaires (qu'elle engage directement ou indirectement), les travailleurs intérimaires, les travailleurs indépendants, les consultants, les travailleurs détachés et les personnes en stage ou en formation.

« **Responsables de traitement** » désignent les entités de Warner Bros. Discovery qui déterminent la finalité et les modalités du Traitement des données à caractère personnel (pour obtenir la liste des Responsables de traitement, veuillez [consulter notre page Web sur les responsables de traitement et sociétés affiliées](#)). En ce qui concerne le Personnel (tel que défini ci-dessous), l'entité de Warner Bros. Discovery qui vous engage agit toujours comme le Responsable de traitement de vos Données à caractère personnel. En ce qui concerne les contractants, l'entité de Warner Bros. Discovery qui vous engage ou la société pour laquelle vous travaillez agit toujours comme le Responsable de traitement de vos Données à caractère personnel. En ce qui concerne l'ensemble des membres du Personnel, certaines activités de Traitement spécifiques (telles que décrites ci-dessous) peuvent nécessiter l'intervention de plusieurs Responsables de traitement pour traiter les Données à caractère personnel concernées (par exemple, lorsque vos Données à caractère

personnel sont partagées avec la société mère à des fins de planification des activités, la société mère peut également agir comme Responsable de ce Traitement). Si vous avez des questions au sujet du Responsable de traitement de vos Données à caractère personnel, veuillez nous contacter de l'une des manières indiquées dans la section 10 ci-dessous.

« **Personnel** » désigne les employés (quel que soit le type d'employés ou la catégorie à laquelle ils appartiennent, et y compris les employés à temps complet, les intérimaires, et les stagiaires). Aux fins seulement de la présente politique de confidentialité, cette définition intègre également tous les membres du personnel mentionnés dans le California Consumer Privacy Act (« CCPA », Loi relative à la vie privée des consommateurs de Californie), voir Code Civ. cal. § 1798.145(m), aux fins de la remise des avis obligatoires. La définition donnée au « Personnel » dans la présente politique de confidentialité n'a pas vocation à englober la définition d'un « employé » ou tout autre terme se rapportant au personnel dans un contrat de travail ou toute autre loi applicable.

Données à caractère personnel (ou **Données personnelles**) désignent toutes les données ou informations que nous Traitons qui identifient, se rapportent à, décrivent, ou qui peuvent être associées à, ou peuvent raisonnablement renvoyer à, directement ou indirectement, une personne physique.

« **Traitement** », « **Traiter** », « **Traitons** », « **Traite(nt)** », « **Traitées** » désignent toute opération réalisée par Warner Bros. Discovery ou pour son compte, portant sur les Données à caractère personnel, telle que la collecte, la consultation, l'accès, l'enregistrement, l'organisation, l'analyse, la conservation, la modification, l'utilisation, la divulgation ou l'effacement de ces Données personnelles et/ou telle que définie autrement par les lois applicables.

« **Données sensibles** » désignent toutes les Données à caractère personnel pour lesquelles le droit en vigueur exige un niveau de protection élevé. Elles désignent notamment, en vertu de la présente politique de confidentialité, toutes les Données sensibles qui forment une catégorie particulière de données personnelles au titre du Règlement général sur la protection des données (RGPD) et de l'ensemble des lois et/ou règlements applicables en matière de protection des données. Les Données sensibles intègrent les Données personnelles qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, les données génétiques et biométriques Traitées afin d'identifier une personne concernée de manière unique, les données qui relèvent de la santé, de la sexualité ou de l'orientation sexuelle d'une personne physique, ainsi que les Données personnelles relatives au casier judiciaire ou à toute mesure de sécurité similaire, et dans certains pays où le droit applicable le prévoit, les mots de passe et les informations financières (telles que le compte bancaire, la carte de crédit ou de débit, ou tout autre moyen de paiement).

« **Personnel** » intègre les Contractants **et** le Personnel de Warner Bros. Discovery.

3. CATÉGORIES ET SOURCES DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTÉES ET TRAITÉES

Nous collectons des Données à caractère personnel directement auprès du Personnel, ou des Données personnelles que nous avons sollicitées auprès de vous ou que vous nous avez autrement communiquées dans le cadre de votre contrat de travail, y compris vos coordonnées telles que votre adresse, votre numéro de téléphone, votre adresse

électronique, vos informations financières telles que vos coordonnées bancaires, et d'autres identifiants, s'il y a lieu.

Nous pouvons également créer des Données à caractère personnel dans le cadre de votre contrat de travail ou de votre mission, telles que des fichiers qui intègrent des informations sur vos services, vos performances, vos compétences et votre expérience, votre rémunération, et vos absences.

Dans la mesure autorisée par le droit en vigueur et si cela est nécessaire pour réaliser les finalités du Traitement, nous pouvons collecter des Données à caractère personnel auprès d'autres sources, y compris, sans s'y limiter :

- Les organisations gouvernementales, les prestataires de soins et de services d'assurance, par exemple pour nous aider à identifier les indemnités sollicitées ou celles qui sont exigées aux fins du respect des lois fiscales ;
- Entre autres, les partenaires commerciaux et les prestataires de services tels que les organismes qui proposent des formations ou des services similaires, les sociétés de vérification des antécédents, les sociétés de téléphonie et les agences de voyages. Ces données peuvent concerner des informations relatives à votre formation, au contrôle ou à la vérification de vos antécédents, et à votre recours à nos prestataires de services ;
- Les collègues et responsables du Personnel ;
- Les informations mises à la disposition du public qui peuvent être publiées sur le Web, dans les journaux, etc. lorsqu'elles sont utilisées dans le cadre d'enquêtes ou de contrôles des antécédents qui concernent le Personnel, ou qui peuvent autrement être portées à notre connaissance ;

En ce qui concerne les Contractants, nous ne collectons leurs Données à caractère personnel que dans la mesure nécessaire à la réalisation des finalités du Traitement dans le cadre de leur mission pour Warner Bros. Discovery ou pour son compte, et la définition de « Mission » n'a pas vocation à englober la définition du « travail » ou tout autre terme se rapportant au personnel dans un contrat de travail ou toute autre loi applicable.

Sous réserve des restrictions applicables prévues par la loi ou par un contrat, nous pouvons traiter chacune des catégories de données à caractère personnel identifiées ci-dessus, aux fins suivantes :

- ***Gestion du personnel et des ressources humaines*** : Cette activité permet à Warner Bros. Discovery de gérer et de maintenir son personnel. Cette activité consiste notamment à : gérer les entretiens d'embauche et les recrutements ; organiser les transferts, les déplacements et/ou les mutations (y compris l'aide aux démarches d'immigration), y compris pour les membres de la famille, les partenaires ou les proches parents ; enregistrer et gérer les modalités des contrats de travail ou de mission ; réaliser des sondages ; assurer les plans de continuité des activités ; planifier et rembourser les frais liés aux déplacements et aux événements ; organiser, gérer et contrôler les périodes de congés, y compris les congés de maladie ou les congés annuels ainsi que la réintégration au personnel après ces congés ; enquêter sur les conflits d'intérêts et les résoudre ; réaliser sur le lieu de travail, des enquêtes de conformité aux lois et politiques applicables de Warner Bros. Discovery ; allouer, vérifier, et verser les salaires et les autres rémunérations ;

gérer les carrières, y compris par l'examen et l'évaluation des performances ; gérer les formations, le développement du leadership, et les plans de succession ; gérer les procédures disciplinaires et de règlement des conflits ; organiser des formations ; verser les prestations, y compris les prestations d'assurance maladie, les retraites, et les prestations familiales ; créer des opportunités d'engagement client, y compris des remises, des programmes de fidélité ou d'affinité, et un accès aux tirages au sort, aux campagnes promotionnelles, aux concours, aux récompenses et aux produits et services de la société ; respecter les exigences légales applicables en matière d'emploi et de droit du travail ; contrôler la diversité et mettre en place des initiatives pour la diversité sur le lieu de travail ; communiquer avec le Personnel et/ou ses représentants, y compris en cas d'urgence par des moyens de communication personnels ; favoriser la collaboration d'entreprise, y compris avec des outils de partage et de stockage de fichiers ; publier des annuaires ; et organiser des événements.

- ***Gestion et exécution des Processus Métiers*** : Cette activité permet à Warner Bros. Discovery de poursuivre ses activités commerciales. Cette activité consiste notamment à : planifier, enregistrer, contrôler, évaluer, et faciliter le travail mené par WBD et les tiers concernés, y compris gérer et stocker des documents ; budgétiser, planifier et prévoir à des fins financières et opérationnelles, y compris la livraison des produits (par exemple la production d'émissions TV, de films, de vidéos, de publications et de tout autre contenu) ; gérer les projets et affecter les ressources ou les effectifs ; réaliser des audits ; configurer et tester les applications, logiciels et systèmes nouveaux, à jour ou à niveau ; accorder, favoriser et contrôler l'accès aux systèmes et installations de la société ; gérer les actifs de la société, y compris approuver ou collaborer sur les œuvres relatives aux produits concédés en licence ; suivre, collecter, et analyser les statistiques générales des entreprises, les autres éléments de données, et les activités commerciales données en licence, y compris à des fins financières ; et exploiter et maintenir les systèmes de comptabilité pour les activités de télévision, de théâtre et de jeu.
- ***Sûreté, sécurité et continuité des activités*** : Cette activité permet à Warner Bros. Discovery de garantir la sécurité et la protection de son Personnel, de ses ressources, de ses systèmes, de ses clients et consommateurs, de ses actifs et de sa communauté. Cette activité consiste notamment à : garantir la santé et la sécurité au travail ; fournir des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour ses ressources, actifs, systèmes, informations, et installations ; mettre ses informations commerciales et ses systèmes à disposition des services commerciaux concernés tout en les protégeant correctement ; exploiter ses systèmes de reprise après sinistre, de sauvegarde de données, de continuité des activités, et d'alerte ; authentifier le statut d'une personne avant de l'autoriser à accéder aux ressources et installations de WBD.
- ***Conformité réglementaire*** : Warner Bros. Discovery applique plusieurs politiques, procédures et processus afin de se conformer aux lois et règlements applicables, y compris les lois et règlements locaux, étatiques, nationaux, fédéraux et internationaux. Cette activité consiste notamment à : garantir la protection des lanceurs d'alerte, lorsque cela est nécessaire afin de respecter des obligations légales de conformité (par exemple, ses obligations au titre de la législation

américaine aux États-Unis, y compris la loi Sarbanes-Oxley et/ou la loi sur les pratiques de corruption internationale (FCPA) ; contrôler la conformité éthique et réglementaire, y compris par le suivi et l'enregistrement des conflits d'intérêts ; gérer et proposer des formations en matière de conformité et de réglementation ; et assurer la mise en œuvre et le suivi des politiques de WBD. En outre, WBD collabore occasionnellement avec des régulateurs de plusieurs pays (par exemple les autorités chargées de la protection des données, les autorités fiscales, et les autorités chargées de l'application de la loi ou régulateurs compétents du secteur).

Les finalités du Traitement décrites ci-dessus ne signifient pas que les processus Ressources humaines, Métiers, Sûreté et sécurité, ou d'autres processus, s'appliquent sur la même base et/ou selon les mêmes termes tels qu'étendus au « Personnel » ou ayant vocation à englober la définition du « travail » ou tout autre terme se rapportant au personnel dans un contrat de travail ou toute autre loi applicable.

Si Warner Bros. Discovery met en place un nouvel outil ou procédé qui l'amène à Traiter des données personnelles à d'autres fins que celles pour lesquelles elles ont été collectées, l'entité WBD responsable de ce nouvel outil ou procédé informera le Personnel de sa mise en place si le droit applicable l'exige, et lui communiquera tous les avis et/ou choix à disposition du Personnel.

4. BASES LÉGALES DU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Au Royaume-Uni et dans les pays qui appliquent le Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous Traitons les Données à caractère personnel sur les bases juridiques suivantes :

- (i) Afin de conclure et d'exécuter un contrat avec vous, de maintenir ou de gérer nos relations contractuelles ou d'y mettre fin, et afin de vous permettre de fournir des services aux fins de votre contrat de travail ou de votre mission, ou des services que vous êtes engagé à fournir, ou s'il y a lieu dans le cadre des services ou avantages que vous sollicitez auprès de nous, notamment :
 - La gestion de la paie et des avantages, et la gestion des absences, des rémunérations et des dépenses ;
 - La gestion de notre Personnel et de nos prestataires de services, par exemple la gestion des recrutements et des départs, l'enregistrement des présences et des absences, le respect des accords de niveau de service et les performances.
 - L'accès à vos droits à l'assurance maladie, à votre régime de retraite et aux autres avantages offerts par Warner Bros. Discovery et d'autres fournisseurs, notamment la gestion des transferts, des déplacements et/ou des mutations des employés (y compris l'aide aux démarches d'immigration), s'il y a lieu. Pour bénéficier de certains avantages, vous pourriez devoir nous communiquer des Données personnelles relatives à vos proches, à vos partenaires ou aux membres de votre famille, auquel cas vous devrez les en informer avant de nous les transmettre et obtenir leur consentement si le droit applicable l'exige ;
 - La gestion des droits et des placements de crédits, s'il y a lieu ; et

- L'organisation des déplacements professionnels (y compris l'hébergement en hôtel) et les assurances applicables.
- (ii) Afin de respecter nos obligations légales, notamment pour :
- Déduire vos cotisations sociales à des fins fiscales et de sécurité sociale, et fournir aux autorités fiscales et aux organismes de sécurité sociale les informations exigées par le droit en vigueur, s'il y a lieu ;
 - Gérer vos droits aux indemnités pour les arrêts maladie et les congés maternité, paternité ou parental, s'il y a lieu ;
 - Participer aux activités obligatoires d'engagement des employés ;
 - Effectuer les contrôles nécessaires des autorisations de travail ; et
 - Effectuer ou obtenir les évaluations de santé et de sécurité professionnelles, et les contrôles médicaux nécessaires.
 - Aux fins de nos intérêts légitimes tels qu'énumérés ci-dessous (à condition que nos intérêts ne créent aucun déséquilibre au détriment de vos libertés et droits fondamentaux en matière de vie privée), ou lorsque vous avez donné votre consentement, que vous pouvez retirer à tout moment, dans les cas autorisés par le droit en vigueur : Développer notre Personnel, par exemple, par la formation et le développement du leadership, la planification de la relève, la reconnaissance et les récompenses au travail, les activités de responsabilité sociétale des entreprises, les sondages auprès du Personnel et les communications au Personnel ;
 - Planifier nos activités, y compris par la planification de la relève, la réorganisation et la restructuration, les stratégies d'implantation des bureaux, les rapports d'activité et le reporting RH et l'analyse statistique de nos effectifs, la planification promotionnelle, les présentations d'affaires, les demandes de récompenses ou d'autres formes de reconnaissance professionnelle, la collaboration ou la participation aux initiatives du secteur, les demandes de participation à des initiatives du secteur du divertissement (s'il y a lieu), l'organisation d'événements professionnels ou promotionnels et la participation à ceux-ci, toutes les activités relatives aux reprises après sinistre, aux sauvegardes de données et aux plans de continuité des activités, l'enregistrement ou l'archivage de toutes les activités commerciales et de tous les documents tels que les contrats, les e-mails, les productions ou les créations marketing ;
 - Développer, mettre en service, produire, publier, distribuer, promouvoir et commercialiser nos créations, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels, s'il y a lieu ;
 - Stocker et archiver nos créations, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels, s'il y a lieu ;
 - Protéger nos droits et intérêts commerciaux légitimes. Cette finalité intègre, sans s'y limiter, l'utilisation des données dans le cadre de revendications légales, à des fins disciplinaires, de conformité, de réglementation, d'audit et d'enquête (y compris la divulgation de ces informations dans le cadre de litiges ou procédures judiciaires, ou lorsque les autorités chargées de l'application de la loi ou d'autres autorités compétentes l'exigent), et leur Traitement dans le cadre de politiques de conformité

ou de déontologie telles que le Code de bonne conduite et les outils de reporting associés ;

- Gérer la performance et la sécurité de nos équipements, de nos installations, de notre propriété intellectuelle et de nos plateformes électroniques, conformément à nos politiques. Cette finalité intègre la gestion des droits d'accès, la gestion et le contrôle des accès aux sites et bâtiments, notamment les journaux d'accès, les contrôles de conformité à la sécurité de l'information et de respect des autres politiques de Warner Bros. Discovery, le fonctionnement des systèmes de vidéosurveillance et des autres systèmes et logiciels d'enregistrement, et lorsque le droit en vigueur l'autorise et conformément aux politiques applicables, l'utilisation des Données à caractère personnel à des fins disciplinaires et d'enquête ;
 - Garantir la sécurité et la protection des membres de notre Personnel et de nos invités ;
 - Fournir des services de communication tels que les services de messagerie électronique, de téléphonie, d'accès à Internet ;
 - Mener nos activités de communication et d'engagement, y compris envoyer des communications internes au Personnel (notamment les communications et les alertes aux membres du Personnel en période de crise), des réductions et remises au Personnel, des programmes de fidélité ou d'affinité, et un accès aux promotions, aux concours, et aux produits de la société, gérer la participation aux événements et les personnes à contacter en cas d'urgence ;
 - Publier des dossiers et des répertoires internes, et fournir d'autres outils internes de communication. Ces documents intègrent les informations que vous communiquez pour établir votre profil interne d'entreprise (y compris votre photo, s'il y a lieu et si le droit en vigueur l'autorise) ;
 - Le cas échéant, analyser et contrôler la diversité au sein des effectifs conformément aux lois applicables. Cette finalité intègre, par exemple, le respect de la loi sur l'égalité des chances en matière d'emploi ;
 - Recevoir les demandes de traitement et d'indemnisation en assurance ;
 - Réaliser et engager des tiers pour réaliser des sondages auprès du Personnel ; et
 - Traiter vos Données à caractère personnel dans le cadre des activités de recrutement et d'intégration auxquelles vous prenez part, y compris l'examen du CV, les entretiens, les conflits d'intérêts, (si le droit en vigueur l'autorise) les contrôles et vérifications des antécédents et les demandes de permis de travail ou de visa, s'il y a lieu.
- (iii) Si vous avez donné votre consentement, par exemple pour :
- Fournir des références à des tiers, sur demande de votre part ;
 - Effectuer certains contrôles et vérifications des antécédents lorsque le recueil de votre consentement est exigé par le droit en vigueur ; et
 - Traiter les données de la manière décrite dans tout autre consentement que vous nous avez donné.

Dans le cas où l'une de ces finalités impliquerait de Traiter des Données sensibles, un tel Traitement ne s'effectue que dans la mesure permise par le droit en vigueur ou dans la mesure nécessaire afin de respecter le droit en vigueur, par exemple si vous avez donné votre consentement exprès, libre et éclairé (lequel peut être donné par écrit), si vous avez expressément rendu publiques vos Données à caractère personnel, si nous sommes tenus de Traiter ces données au titre des lois applicables en matière de recrutement ou de santé, de prestations sociales, d'aménagement raisonnable ou de sécurité sociale, ou si un motif important d'intérêt général justifie un tel Traitement.

5. CONTRÔLE

Si les activités de Traitement décrites ci-dessus impliquent des activités de contrôle, de telles activités de contrôle, de surveillance, d'interception ou d'enquête doivent être menées conformément aux principes de bonne gouvernance afin de garantir le respect des lois applicables (dans la mesure où les lois applicables autorisent ces activités de contrôle) et des politiques internes. Nous contrôlons notre réseau et nos systèmes de communication au moyen d'outils informatiques tels que les logiciels et matériels d'authentification réseau et de connexion au réseau sans fil, les logiciels anti-malware, les logiciels antispam et logiciels de filtrage de contenus Web, les logiciels de sécurité cloud, la journalisation des accès et des transactions, et les solutions de gestion des appareils mobiles, afin de protéger notre Personnel et nos partenaires commerciaux. Il est possible que nous utilisions les Données à caractère personnel collectées pour :

- garantir la sécurité de nos actifs et systèmes de réseau, ainsi que la sûreté et la sécurité de notre Personnel, de notre réseau, et des services de support et de gestion des réseaux et appareils ;
- les services de support et de gestion des réseaux et appareils ;
- tenir les registres et enregistrer les transactions commerciales ;
- protéger les documents et informations confidentielles de WBD ;
- établir des faits et s'en servir comme preuve dans le cadre d'éventuelles ou de futures procédures ou mesures disciplinaires, légales ou pénales, ou dans le cadre de manquements à nos politiques, règles ou procédures d'entreprise. Nous pouvons également effectuer un tel contrôle afin d'assurer la continuité des activités, notamment en cas d'absence ou de démission de membres particuliers du Personnel.

A. CONTRÔLE DES COMMUNICATIONS

Tous les messages, fichiers, données, documents, contenus audio ou vidéo publications sur les réseaux sociaux ou communications de messagerie instantanée, ou tous les autres types d'informations envoyées vers ou sur notre réseau et nos systèmes de communication, ou envoyées par leur intermédiaire ou à partir de ceux-ci, ou reçus ou imprimés sur ceux-ci, ou créés, stockés ou enregistrés sur ceux-ci (notamment en utilisant des appareils personnels qui accèdent à notre réseau et nos systèmes de communications), doivent être professionnels, et nous les contrôlons et y accédons conformément au droit applicable et aux conventions et accords d'entreprise (tels que les

conventions collectives), et sous réserve des politiques de WBD en vigueur en matière d'accès à ces données et d'utilisation de ces données. Ce contrôle concerne toutes les communications transmises par téléphone, sur ordinateur, par courrier électronique, et sur Internet. Warner Bros. Discovery se réserve le droit de contrôler la manière dont les membres de son Personnel utilisent les ressources technologiques de WBD, dans toute la mesure permise par le droit en vigueur, ainsi que le droit de consulter, d'utiliser et de divulguer les informations créées, stockées, ou envoyées sur ses systèmes informatiques à des fins commerciales légitimes, y compris, sans s'y limiter, afin de répondre à des enquêtes administratives, ou lorsque cela est nécessaire dans le cadre de procédures légales.

B. CONTRÔLE DES CONTENUS ÉLECTRONIQUES ET VIDÉOSURVEILLANCE

Warner Bros. Discovery entreprend des activités de contrôle de contenus électroniques ou de vidéosurveillance (vidéos, séquences d'images fixes ou autres formes de contrôle électronique tels que les lecteurs de badges) dans ses locaux (y compris dans le cadre du travail à distance), et le Personnel accepte que Warner Bros. Discovery puisse entreprendre de telles activités. Elle peut utiliser des outils de surveillance dans tous les espaces communs à des fins commerciales, y compris, sans s'y limiter, à des fins de sécurité et de productivité. Warner Bros. Discovery contrôle les contenus électroniques sur le lieu de travail et accède aux informations créées, envoyées, ou stockées par l'intermédiaire de son réseau à des fins de sécurité, de conformité, et de productivité. Warner Bros. Discovery collecte systématiquement ces données et y accède en fonction de ses besoins. Warner Bros. Discovery peut utiliser des outils de surveillance spécifiques ou configurer les paramètres de ses outils de surveillance existants dans le cadre de toute enquête raisonnable ou afin de répondre à ses obligations légales. Warner Bros. Discovery doit afficher sur les lieux de travail concernés, des panneaux indiquant que le lieu est placé sous vidéosurveillance.

6. CONSERVATION DES DONNÉES

Warner Bros. Discovery ne conserve les Données à caractère personnel que pendant la durée nécessaire aux fins pour lesquelles elles sont traitées. Cela signifie que la durée de conservation des données varie en fonction du type de Données à caractère personnel et de la raison pour laquelle Warner Bros. Discovery les détient.

En règle générale, nous conservons vos Données à caractère personnel tout au long de notre relation professionnelle ou de votre mission auprès de nous (sauf si le droit en vigueur autorise uniquement une durée inférieure) et pendant une certaine période à compter de la résiliation de votre contrat de travail ou de mission. Nous avons mis en place une politique de conservation interne qui détaille les différentes durées de conservation applicables à chaque Catégorie de Données à caractère personnel, en fonction de nos obligations légales et de notre éventuel intérêt commercial à les conserver. À l'issue de ce délai de conservation, les Données à caractère personnel sont supprimées en toute sécurité, sauf, dans le cas où le droit en vigueur l'autorise, si ces données sont nécessaires à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice. Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur les durées de conservation applicables, veuillez contacter votre Responsable de traitement de l'une des manières indiquées ci-dessous.

7. TRANSFERT, PARTAGE, ET DIVULGATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Warner Bros. Discovery peut partager vos Données à caractère personnel avec des tiers ou avec ses sociétés du groupe implantées à l'étranger, et notamment celles situées aux États-Unis qui accueillent le siège social de Warner Bros. Discovery, Inc. [Pour en savoir plus sur les sociétés affiliées de Warner Bros. Discovery, vous pouvez consulter notre page Web sur les responsables de traitement et sociétés affiliées.](#) Chaque fois que nous transférons des Données à caractère personnel en dehors du Royaume-Uni, de la Suisse, de l'Espace économique européen (EEE), de Chine continentale ou d'un pays qui limite le transfert de données, nous veillons à mettre en place des mesures appropriées de protection des données, en recourant aux mécanismes de transfert de données tels que les décisions d'adéquation adoptées par une institution compétente comme la Commission européenne, en recourant aux Clauses contractuelles types approuvées, aux certifications internationales de transfert de données ou aux codes de conduite, ou bien aux Règles d'entreprise contraignantes.

Si vous souhaitez, en tant que membre du Personnel, obtenir plus d'informations sur les mécanismes de transfert que nous utilisons pour transférer vos Données à caractère personnel en dehors du Royaume-Uni, de la Suisse, de l'EEE ou d'autres pays qui exigent le recours aux mécanismes de transfert, veuillez nous contacter à l'adresse privacy.support@wbd.com.

- ***Partage des données au sein du groupe de sociétés de Warner Bros. Discovery***

Toutes les entités de Warner Bros. Discovery font partie du groupe de sociétés de Warner Bros. Discovery qui opère à l'échelle internationale. Tous les membres du groupe s'entraident et collaborent afin de mener leurs activités et définir les stratégies à l'échelle du groupe. Toutes les sociétés du groupe Warner Bros. Discovery à l'échelle mondiale peuvent accéder à certaines Données à caractère personnel (telles que les informations contenues dans l'annuaire des entreprises), lorsqu'il existe une base juridique pour le faire. Les autres Données à caractère personnel seront traitées par vos supérieurs hiérarchiques, par les membres de votre équipe RH locale et par les équipes des services communs de la Direction conformité, juridique, financière, et des ressources humaines, le cas échéant, si nécessaire et si le droit en vigueur l'autorise. Certains de ces membres du Personnel et certains systèmes informatiques peuvent opérer en dehors de votre pays, y compris aux États-Unis. Chaque accès fait l'objet de mesures de sécurité des données et de contrôles internes mis en place conformément aux politiques de Warner Bros. Discovery, et reste limité à ce qui s'avère nécessaire et proportionnel au regard de la finalité légitime poursuivie.

Certaines Données à caractère personnel sont partagées au sein des sociétés du groupe Warner Bros. Discovery à des fins légales, réglementaires, de gestion et d'établissement de rapport, y compris le nom, le matricule et l'identifiant de l'employé, sa date de naissance, son sexe, ses fonctions et sa rémunération. [Pour en savoir plus sur les sociétés affiliées de Warner Bros. Discovery, vous pouvez consulter notre page Web sur les responsables de traitement et sociétés affiliées](#)

- ***Changement de contrôle***

Si nous subissons un changement de contrôle à la suite d'une fusion, d'une acquisition, d'une faillite, d'une réorganisation, d'une vente de tout ou partie de nos actifs, ou que nous faisons l'objet d'une procédure de diligence raisonnable dans le cadre d'une éventuelle opération commerciale, nous pouvons, divulguer, vendre, ou transférer, dans le cadre de cette transaction, les données que nous avons collectées et conservées. Lorsqu'un tel transfert fait l'objet de restrictions supplémentaires en vertu des lois applicables, nous nous conformons à ces restrictions.

- ***Partage de données avec des tiers***

Warner Bros. Discovery a besoin de collaborer avec des tiers afin d'exploiter tous les aspects de ses activités et de ses affaires, et peut par conséquent leur communiquer vos données à cette fin. Lorsqu'elle le juge utile aux fins des activités de Traitement décrites dans ce document, Warner Bros. Discovery partage des Données personnelles avec :

- (i) Les ***prestataires de services tiers*** qui aident Warner Bros. à exercer ses activités commerciales, par exemple, les prestataires informatiques (ressources et assistance), les organismes de formation, les sociétés de sécurité, les prestataires de services d'assurance, les prestataires de services de paie et d'autres services de ressources humaines, les agences de voyages, agences événementielles ou agences de communication, les sociétés de transport et d'hôtellerie, etc., ainsi que les conseillers (p. ex., les avocats, les comptables, les auditeurs, etc.), et les compagnies d'assurance ;
- (ii) Les **partenaires commerciaux** tels que les partenaires événementiels, les coproducteurs, les animateurs, les titulaires de licence et les distributeurs et organisateurs de remises de prix ; et
- (iii) Les **autres parties concernées** telles que les journalistes, les organismes professionnels, les organismes du secteur, les institutions ou les autorités publiques ou gouvernementales, les autorités chargées de l'application des lois, les personnes à contacter en cas d'urgence, ou les acheteurs potentiels de tout ou partie des activités de Warner Bros. Discovery et les conseillers de ces acheteurs potentiels.

8. MESURES DE SÉCURITÉ

Nous nous efforçons de protéger vos données personnelles en mettant en œuvre et en maintenant des mesures de sécurité raisonnables et appropriées, notamment des mesures techniques, organisationnelles et physiques raisonnables et adaptées à la nature sensible des données personnelles que nous détenons.

Vous devez également aider Warner Bros. Discovery à protéger ses données et systèmes, et respecter les politiques et procédures applicables en matière de sécurité de l'information. Si vous suspectez une atteinte à la sécurité de nos systèmes ou une compromission de vos identifiants de connexion, ou tout autre événement susceptible de compromettre la sécurité, l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité des données ou des ressources informatiques de Warner Bros. Discovery, vous devez nous en faire part immédiatement.

En cas d'urgence ou d'incident de cybersécurité, veuillez contacter le centre d'opérations de sécurité par téléphone au +1 (404) 827-1900 ou par courrier électronique à cybersecurity@wbd.com. Le SOC est à votre disposition 24h/24 toute l'année.

9. VOS DROITS ; COLLECTE OBLIGATOIRE

Dans les conditions prévues par le droit applicable, vous avez le droit d'**accéder** à vos Données à caractère personnel ; de **rectifier (ou d'actualiser)**, d'**effacer** vos Données à caractère personnel, ou de **limiter** (mettre fin à) leur **Traitement** ; et de récupérer une partie des Données personnelles que vous nous avez communiquées, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine, et de nous demander de les transmettre à un autre responsable de traitement (**portabilité**).

En outre, vous avez le droit de vous **opposer au Traitement** de vos Données à caractère personnel dans certains cas (notamment si nous n'avons pas besoin de Traiter de telles données pour respecter une obligation contractuelle ou une autre obligation légale). Si Warner Bros. Discovery a obtenu votre consentement, vous avez le droit de **retirer ce consentement** à tout moment, en contactant votre Responsable de traitement de l'une des manières indiquées ci-dessous.

Dans les conditions prévues par le droit en vigueur, vous avez également le droit **de ne pas faire l'objet de certaines décisions entièrement automatisées**.

Les droits énoncés ci-dessus ne sont pas toujours applicables, ou peuvent être limités en vertu du RGPD ou du droit en vigueur. Dans certains cas, Warner Bros. Discovery pourrait par conséquent ne pas être en mesure de satisfaire une demande. Warner Bros. Discovery vous informera de toutes les principales exceptions que nous appliquons lorsque nous répondons à vos demandes.

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont Warner Bros. Discovery a traité votre demande ou vos Données à caractère personnel, ou si vous avez des raisons de penser que vos droits ont été enfreints, vous avez également le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité chargée de la protection des données compétente dans le pays dans lequel vous résidez ou travaillez, et le droit d'engager une action devant les tribunaux compétents.

Nous vous informerons de toute collecte obligatoire de Données à caractère personnel, notamment les Données personnelles nécessaires à l'exécution de notre contrat avec vous, et les informations nécessaires à la vérification de votre autorisation de travail et à la gestion de vos performances. Dans les conditions prévues par le droit en vigueur, le fait de ne pas nous fournir les informations nécessaires peut constituer un manquement au regard de votre contrat avec Warner Bros. Discovery et donner lieu à des sanctions disciplinaires. En tant que membre du Personnel, vous êtes également tenu de nous signaler tout changement de Données à caractère personnel dont la collecte est obligatoire (notamment votre numéro de compte bancaire et vos coordonnées). Lorsque le recueil de certaines Données personnelles est facultatif, par exemple les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, le fait de refuser de nous les communiquer peut avoir des conséquences préjudiciables.

10. CONTACTER VOTRE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Si vous souhaitez exercer l'un des droits énoncés à la section 9 ci-dessus, ou si vous avez des doutes ou des questions sur la manière dont Warner Bros. Discovery Traite vos Données à caractère personnel (ou bien des questions sur la présente politique de confidentialité), ou si vous souhaitez contacter votre Responsable de traitement ou le Délégué à la protection des données de votre Responsable de traitement, veuillez nous adresser un courrier électronique à l'adresse privacy.support@wbd.com. Vous pouvez également contacter votre équipe « People & Culture » locale afin de lui soumettre vos doutes ou vos questions, mais l'adresse électronique mentionnée ci-dessus reste la plus indiquée pour faire parvenir directement votre demande à notre équipe chargée des questions de confidentialité.

11. COORDONNÉES DU SERVICE ÉTHIQUE ET CONFORMITÉ

Bureau Éthique et conformité,
230 Park Avenue South, 12th Floor
New York, NY 10003
ethics@wbd.com

Assistance téléphonique « Conformité » 24h/24 :
(800) 375-0288 OR (800) 398-6395 (votre appel pourra rester anonyme)

12. MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE

Warner Bros. Discovery se réserve le droit de modifier la présente politique de confidentialité à tout moment. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette politique afin de rester toujours au fait de nos pratiques en matière de confidentialité.

13. ACCESSIBILITÉ

Nous sommes engagés à faire en sorte que nos communications soient accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour soumettre des demandes relatives à l'accessibilité des personnes handicapées, ou signaler des difficultés d'accès, veuillez nous contacter par courrier, par courrier électronique ou par téléphone aux coordonnées ci-dessus.

14. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES RÉSIDENTS DE LA CALIFORNIE UNIQUEMENT

Ces informations supplémentaires s'appliquent à tous les membres du Personnel visés par le California Consumer Privacy Act aux fins de la communication d'informations obligatoires.

DROITS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ, INDICATEURS ET DIVULGATIONS EN CALIFORNIE

La présente section « Droits en matière de confidentialité, indicateurs et divulgations en Californie » aborde les obligations légales et les droits énoncés dans le California Consumer Privacy Act (« CCPA », Loi relative à la vie privée des consommateurs de Californie) et dans d'autres lois qui s'appliquent uniquement aux résidents de Californie. Ces obligations et droits s'appliquent uniquement aux résidents de Californie et seulement aux informations qui identifient, concernent, décrivent, peuvent raisonnablement être associées aux ou pourraient raisonnablement être liées, directement ou indirectement, aux membres du Personnel en Californie ou à leur foyer (« Données californiennes »). Ils ne s'appliquent pas aux informations qui ont été anonymisées ou agrégées tel que le prévoit le CCPA.

- ***Indicateurs imposés par le CCPA***

La réglementation nous impose de communiquer des indicateurs relatifs à l'année civile précédente en ce qui concerne les demandes des résidents de Californie. Ces indicateurs rendent compte du nombre de demandes d'accès, de suppression et de rectification effectuées, du nombre de demandes partiellement ou entièrement satisfaites, et du nombre de demandes refusées. Vous pouvez consulter ces informations sur la page [Déclaration des indicateurs imposés par le CCPA](#).

- ***Données des résidents de Californie que nous avons collectées***

Au cours de l'année précédant la dernière mise à jour de la présente section, nous avons collecté les catégories suivantes de Données des résidents de Californie (chaque catégorie étant décrite plus loin dans la section « Données à caractère personnel collectées ») :

- Adresse et autres identifiants
- Identifiants uniques et identifiants en ligne
- Données biométriques
- Catégories de données à caractère personnel décrites dans le Code civil californien § 1798.80
- Caractéristiques des catégories de données protégées en vertu de la loi
- Données relatives à l'emploi ou à l'expérience professionnelle
- Données relatives à la formation
- Données audiovisuelles
- Données de localisation
- Données sensibles des résidents de Californie, qui intègrent des informations qui révèlent les numéros de sécurité sociale, de passeport, et d'autres numéros d'identification officiels ; les identifiants de connexion aux comptes et numéros de compte financiers, combinés à d'autres informations pouvant permettre d'accéder à un compte (par exemple les identifiants de connexion à nos systèmes d'information ou les données relatives aux dépôts directs) ; les données précises de localisation (par exemple au moyen de traceurs GPS sur les véhicules de fonction) ; les données relatives à l'origine raciale ou ethnique ; le contenu des communications dont nous ne sommes pas le véritable destinataire (par exemple si un employé utilise

nos systèmes d'information pour ses communications privées) ; les données de santé ; et les données biométriques traitées pour identifier une personne de manière unique.

- ***Finalités de la collecte des données des résidents de Californie***

Il est possible que nous ayons collecté ces catégories de Données des résidents de Californie aux fins professionnelles ou commerciales ci-après :

- Fournir des services pour le compte de l'entreprise, par exemple des services de gestion du Personnel et des ressources humaines, et de gestion et d'exécution des processus métiers
- Veiller à garantir la sécurité et l'intégrité, par exemple par la prévention des fraudes et des infractions
- Activer le débogage des erreurs dans nos réseaux et systèmes
- Mener des activités de recherche interne, d'analyse et de développement
- Assurer le développement, la maintenance, l'approvisionnement ou la mise à niveau des réseaux, services ou appareils
- Réaliser des audits de conformité au CCPA, et respecter par ailleurs nos obligations légales

Nous ne conservons les Données personnelles des résidents de Californie que pendant la durée nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. Cela signifie que la durée de conservation des données varie en fonction du type de Données à caractère personnel et de la raison pour laquelle Warner Bros. Discovery les détient. En règle générale, nous conservons les Données personnelles des résidents de Californie tout au long de notre relation professionnelle ou de votre mission auprès de nous (sauf si le droit en vigueur autorise uniquement une durée inférieure) et pendant une certaine période à compter de la résiliation de votre contrat de travail ou de mission.

- ***Sources auprès desquelles sont collectées les données des résidents de Californie***

Il est possible que nous ayons obtenu des Données des résidents de Californie auprès de différentes sources, notamment :

- Directement auprès de vous
- Indirectement, par exemple par l'intermédiaire de tierces plateformes
- Auprès de nos sociétés affiliées
- Auprès de nos coentreprises et partenaires promotionnels et stratégiques
- Auprès d'autres personnes qui soumettent des informations vous concernant, par exemple des références et des recommandations, ou auprès de nos prestataires de services et partenaires commerciaux impliqués dans les activités relatives relatifs au Personnel, par exemple le processus de recrutement
- Les sources accessibles au public
- ***Divulgaration des données des résidents de Californie***

Au cours de l'année qui a précédé la dernière mise à jour de la présente section, il est possible que nous ayons communiqué aux tiers les catégories suivantes de Données des résidents de Californie :

- Adresse et autres identifiants
- Identifiants uniques et identifiants en ligne
- Données biométriques
- Catégories de données à caractère personnel décrites dans le Code civil californien § 1798.80
- Caractéristiques des catégories de données protégées en vertu de la loi
- Données relatives à l'emploi ou à l'expérience professionnelle
- Données relatives à la formation
- Données audiovisuelles
- Données de localisation
- Données sensibles des résidents de Californie, qui intègrent des informations qui révèlent les numéros de sécurité sociale, de passeport, et d'autres numéros d'identification officiels ; les identifiants de connexion aux comptes et numéros de compte financiers, combinés à d'autres informations pouvant permettre d'accéder à un compte (par exemple les identifiants de connexion à nos systèmes d'information ou les données relatives aux dépôts directs) ; les données précises de localisation (par exemple au moyen de traceurs GPS sur les véhicules de fonction) ; les données relatives à l'origine raciale ou ethnique ; le contenu des communications dont nous ne sommes pas le véritable destinataire (par exemple si un employé utilise nos systèmes d'information pour ses communications privées) ; les données de santé ; et les données biométriques traitées pour identifier une personne de manière unique

Il est possible que nous ayons communiqué chacune de ces catégories de Données des résidents de Californie, aux catégories de tiers suivantes :

- Sociétés affiliées – Nous sommes liés à ces entités par un propriétaire commun. Pour consulter la liste des sociétés affiliées, veuillez vous rendre sur la page <https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/#affiliates>.
- Prestataires de services – Ces entités Traitent des informations pour notre compte à des fins commerciales.
- D'autres tiers, dans la mesure nécessaire aux fins décrites dans la section Finalités de la collecte des données des résidents de Californie ci-dessus, par exemple nos agents et représentants, nos successeurs et ayants droit, et dans la mesure nécessaire afin de respecter nos obligations légales.

Il est possible que nous ayons communiqué chacune de ces catégories de Données des résidents de Californie, aux fins décrites dans la section Finalités de la collecte des données des résidents de Californie ci-dessus.

- ***Vente et partage***

Warner Bros. Discovery ne « vend » pas et ne « partage » pas les Données des résidents de Californie qui font partie de son Personnel, et ne l'a pas fait au cours des douze derniers mois. Dans ce cadre, « partage » désigne l'utilisation des données à des fins de publicité contextuelle. Par ailleurs, nous n'avons pas vendu, à notre connaissance, les Données des consommateurs de moins de 16 ans qui sont des résidents de Californie.

- ***Droit à l'information sur les données des résidents de Californie que nous collectons et partageons à leur sujet***

Si vous êtes un résident de Californie, le CCPA vous accorde le droit de demander certaines informations à propos de nos pratiques sur les Données des résidents de Californie. Vous pouvez notamment pouvez exiger un droit de regard sur :

- Les catégories et éléments spécifiques de vos Données de résident de Californie que nous avons collectées
- Les catégories de sources auprès desquelles nous avons collecté vos Données de résident de Californie
- Les finalités professionnelles ou commerciales pour lesquelles nous avons collecté vos Données de résident de Californie
- Les catégories de tiers avec lesquels nous avons partagé vos Données de résident de Californie

Vous pouvez nous envoyer une demande afin d'obtenir les informations complémentaires ci-après :

- Les catégories de tiers auxquels nous avons vendu les Données des résidents de Californie, et la ou les catégories de Données des résidents de Californie que nous leur avons vendues
- Les catégories de tiers auxquels nous avons communiqué les Données des résidents de Californie, et la ou les catégories de Données des résidents de Californie que nous leur avons communiquées
- ***Droit à l'effacement des données des résidents de Californie***

Sur demande de votre part, nous effacerons vos Données de résident de Californie que nous avons collectées à votre sujet, sauf lorsque ces données sont nécessaires pour : vous fournir un produit ou service que vous avez demandé ; exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous ; maintenir la fonctionnalité ou la sécurité de nos systèmes ; respecter ou exercer des droits prévus par la loi ; ou utiliser les informations en interne d'une manière compatible avec le cadre dans lequel vous nous avez fourni ces données, ou d'une manière raisonnablement conforme à vos attentes compte tenu de notre relation.

- ***Droit de rectification des données des résidents de Californie***

Sur demande de votre part, nous rectifierons (ou mettrons à votre disposition des outils pour rectifier) vos Données de résident de Californie que nous avons collectées à votre sujet, en tenant compte de la nature de ces données et des finalités de leur traitement, sauf dans les cas suivants : si nous pensons raisonnablement et de bonne foi et que nous avons la preuve que cette demande de rectification est frauduleuse ou abusive ; si nous n'avons pas en notre possession les données que vous souhaitez rectifier ; ou s'il s'agit

d'une demande de rectification rejetée qui concerne des inexactitudes déjà alléguées au cours des six mois précédant la réception de votre demande.

- ***Comment exercer vos droits en tant que résident de Californie***

Vous pouvez exercer votre droit d'accès à vos Données de résident de Californie, ou votre droit de rectification ou à l'effacement de ces données, en envoyant une demande [ici](#). Vous pouvez aussi nous contacter au Centre de contact des employés (États-Unis) au 818-954-4636 ou sur notre numéro vert aux États-Unis au 888-875-4455 pour obtenir toute aide complémentaire. Un agent vous aidera à soumettre votre demande.

Lorsque vous soumettez une demande, vous devez nous fournir des informations suffisantes pour nous permettre de vérifier que vous êtes bien la personne concernée par la collecte de vos Données personnelles en tant que résident de Californie (ou son parent ou tuteur, comme expliqué ci-dessous). Nous vous demanderons de nous communiquer votre adresse électronique afin de pouvoir vous confirmer, à cette même adresse, qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Pour votre sécurité et votre protection, nous pouvons avoir besoin de vérifier votre identité en vous contactant par téléphone. Nous pouvons vous demander de nous transmettre d'autres documents afin de vérifier votre identité, mais nous utiliserons ces informations aux seules fins de la vérification de votre identité dans le cadre de votre demande, et à des fins de sécurité et de prévention des fraudes. Après avoir vérifié votre identité, nous supprimerons immédiatement les informations supplémentaires que vous avez communiquées.

Si vous êtes le parent d'un enfant de moins de 13 ans, vous pouvez également soumettre une demande au nom de votre enfant. À cette fin, nous vous demanderons de nous fournir votre adresse électronique et celle de votre enfant. Nous vous contacterons à cette même adresse afin de vous confirmer qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Nous aurons ensuite besoin de vérifier votre identité et votre relation avec votre enfant. À cette fin, nous vous demanderons de nous remettre un formulaire authentique signé nous autorisant à traiter la demande relative aux Données de résident de Californie de votre enfant. Nous pouvons également vous demander de nous transmettre d'autres documents afin de vérifier votre identité, mais nous utiliserons ces informations aux seules fins de vérification de votre identité dans le cadre de votre demande, de sécurité, et à des fins de prévention des fraudes. Après avoir vérifié votre identité, nous supprimerons immédiatement les informations supplémentaires que vous avez communiquées. Après avoir confirmé votre identité et votre droit de soumettre une demande au nom de votre enfant, nous pourrions commencer à traiter votre demande.

Vous pouvez également désigner un mandataire autorisé pour soumettre une demande en votre nom. Nous contacterons votre mandataire autorisé afin de vous confirmer qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Nous aurons alors besoin de vérifier l'identité de votre mandataire autorisé et son droit de soumettre une demande en votre nom. À cette fin, nous pouvons demander à votre mandataire autorisé de présenter soit (1) une procuration authentique, ou (2) un document écrit autorisant ce mandataire à agir pour votre compte, signé et authentifié par vous ainsi que votre mandataire. Dans le cas où votre mandataire autorisé utiliserait une procuration authentique signée l'autorisant à agir en votre nom, nous pourrions également avoir besoin de vérifier votre identité et/ou de vous contacter directement pour confirmer cette autorisation. Après avoir confirmé l'identité de votre mandataire autorisé et son droit de soumettre une demande en votre nom, nous pourrions commencer à traiter votre demande.

Votre mandataire autorisé peut formuler une demande en nous contactant [ici](#) ou en appelant notre Centre de contact des employés (US) au 818-954-4636 ou sur notre numéro vert aux États-Unis au 888-875-4455.

- ***Notre service d'assistance pour exercer vos droits en matière de données***

Vous avez le droit de ne pas recevoir de traitement discriminatoire si vous exercez l'un des droits décrits dans la présente section de notre politique de confidentialité. Nous nous engageons à vous fournir des outils pour contrôler vos Données personnelles en tant que résident de Californie, et nous ne vous discriminerons jamais si vous souhaitez exercer vos droits.